

Elektronický portál PPD

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

1	Obecné informace o ePortálu PPD	4
2	Úvodní stránka ePortálu PPD	5
3	Kontaktní formulář	6
4	Funkčnost opakovaně používaná ve formulářích portálu	7
4.1	Použití našeptávače pro výběr / zadání položek	7
4.2	Zadávání základních údajů o žadateli/stavebníkovi	9
4.2.1	Zadání údajů pro fyzickou osobu	9
4.2.2	Zadání údajů pro právnickou osobu	9
4.3	Zadávání adresních údajů	10
4.3.1	Zadání autorizované adresy	10
4.3.2	Zadání neautorizované adresy nebo adresy mimo Českou republiku	11
4.4	Zadání polygonu pro vymezení zájmové oblasti	12
4.4.1	Ovládání mapového pohledu	12
4.4.2	Lokalizace místa zadáním adresy, parcely nebo ulice	13
4.4.3	Zakreslení polygonu	14
4.4.4	Editace polygonu	15
4.4.5	Měření vzdálenosti	15
4.4.6	Měření plochy	15
5	Registrace uživatele	16
6	Přihlásit se	18
7	Uživatelský profil	19
8	Registrace žádosti	20
8.1	Úvod	20
8.2	Informace o žadateli	21
8.3	Rekapitulace	22
9	Seznam žádostí	24
9.1	Listování v seznamu žádostí	24
9.2	Řazení záznamů žádostí	24
9.3	Filtrování záznamů žádostí	25

9.4	Fulltextové vyhledávání v záznamech žádostí	25
9.5	Přechod do detailního formuláře žádosti	25
9.6	Práce s detailem žádosti.....	26
10	Vyjádření k existenci sítí.....	27
10.1	Úvod.....	27
10.2	Informace o žadateli	27
10.3	Důvod požadavku	27
10.4	Oblast zájmu	27
10.5	Doručení vyjádření.....	28
10.6	Rekapitulace žádosti	29
11	Vyjádření k projektové dokumentaci vybraných staveb	30
11.1	Úvod.....	30
11.2	Informace o žadateli	30
11.3	Informace o stavbě	30
11.4	Lokalizace stavby	31
11.5	Doručení vyjádření.....	32
11.6	Rekapitulace	32
12	Žádost o vytyčení plynárenských zařízení.....	33
12.1	Úvod.....	33
12.2	Informace o žadateli	33
12.3	Důvod podání.....	33
12.4	Oblast zájmu	34
12.5	Rekapitulace	34
13	Oznámení o předání staveniště	35
13.1	Úvod.....	35
13.2	Informace o žadateli	35
13.3	Informace o stavbě	35
13.4	Lokalizace stavby	36
13.5	Rekapitulace	36
14	Doručení dat ÚAP.....	37
15	Připojení k distribuční soustavě	38
15.1	Úvod.....	38
15.2	Informace o žadateli	38
15.3	Technické informace.....	38

15.3.1	Typ odběru	38
15.3.2	Důvod podání žádosti	38
15.3.3	Informace o místě odběru	38
15.3.4	Jiná příloha	39
15.3.5	Charakter odběru	40
15.3.6	Spotřebiče	40
15.3.7	Jiné spotřebiče	41
15.4	Adresa místa odběru	41
15.5	Způsob doručení vyjádření	43
15.5.1	Doručení	43
15.5.2	Doručovací kontakty	43
15.6	Rekapitulace žádosti	44
15.7	Požadavek na doplnění žádosti	45
15.8	Vyřízení žádosti	45

1 Obecné informace o ePortálu PPD

Elektronický portál pro vyjadřování třetím stranám (dále jen ePortál) společnosti Pražská plynárenská Distribuce, a.s., člen koncernu Pražská plynárenská, a.s. je elektronickým řešením, které poskytuje funkčnost pro vyřízení požadavků v následujících agendách:

- Žádost o připojení k distribuční soustavě
- Vyjádření k existenci sítí
- Vyjádření k projektové dokumentaci vybraných staveb
- Žádost o vytyčení plynárenských zařízení
- Oznámení o předání staveniště
- Doručení dat ÚAP.

Externí uživatel si může na portálu založit elektronickou žádost s pomocí intuitivního průvodce doplněného nápovědnými texty. Pokud si uživatel na portálu zaregistruje uživatelský účet, budou jeho kontaktní údaje uloženy a nebude je muset opakovaně vyplňovat pro každou novou žádost. Založit žádost je možné také jako neregistrovaný uživatel.

Externí žadatel pro založení žádosti o

- Vyjádření k existenci sítí nebo
- Vyjádření k projektové dokumentaci

může využít také externí portál UtilityReport (MAWIS) od firmy Hrdlička na adrese

<https://mawis.eu/utilityreport>

Na základě založených žádostí (podání) zadaných v UtilityReport se data přenesou do V3S (databáze ePortálu) jako nové záznamy žádostí uvedených typů. Při použití externího portálu UtilityReport je žádost založena formou neregistrovaného uživatele.

Ostatní práce se žádostmi založenými přes UtilityReport není odlišná od práce se žádostmi založenými přes ePortál.

Interní uživatel (zpravidla zaměstnanec PPD) má pak oproti externímu rozšířené možnosti co se týká funkcionality portálu. Ty budou konkrétně popsány v dalších kapitolách.

Elektronický portál je v provozu dostupný na adrese:

<https://e-portal.ppdistribuce.cz>

Pro otevření portálu je nutné internetové připojení. Pro bezproblémové fungování jsou doporučeny internetové prohlížeče Microsoft Edge, Mozilla Firefox a Google Chrome.

2 Úvodní stránka ePortálu PPD

Úvodní stránka elektronického portálu slouží především jako rozcestník jednotlivých agend. Uživatel se na ní dostane přes odkaz z internetových stránek PPD (<http://www.ppdistribuce.cz/>). Na úvodní stránce jsou zobrazeny základní obecné informace a dlaždice, které slouží pro přesměrování na průvodce pro vytvoření žádosti pro danou agendu.

Horní lišta je společná pro všechny stránky elektronického portálu (mění se pouze položky v závislosti na tom, zda je uživatel přihlášený a o jaký typ uživatele se jedná). Horní lišta obsahuje tyto položky menu:

- Vytvořit žádost
- Seznam žádostí (k dispozici pouze pro přihlášeného uživatele)
- Kontaktní formulář
- Přihlásit se
- Registrace

Funkčnost jednotlivých položek menu je detailněji popsána v následujících kapitolách.

PPD Vytvořit žádost Kontaktní formulář Přihlásit se Registrace

Vítejte na elektronickém portálu společnosti Pražská plynárenská Distribuce, a.s., člen koncernu Pražská plynárenská, a.s.

Na našem portálu můžete pohodlně vyřídit požadavky v následujících agendách: Žádost o připojení k distribuční soustavě, Vyjádření k existenci sítí, Vyjádření k projektové dokumentaci vybraných staveb, Žádost o vytyčení a Oznámení o předání staveniště.

Pokud si na portálu zaregistrujete uživatelský účet, budou Vaše kontaktní údaje uloženy a nebudete je muset opakovaně vyplňovat pro každou novou žádost. Jednorázově je možné založit žádost také jako neregistrovaný uživatel.

- Žádost o připojení k distribuční soustavě**
- Vyjádření k existenci sítí**
- Vyjádření k projektové dokumentaci vybraných staveb**
- Žádost o vytyčení plynárenských zařízení**
- Oznámení o předání staveniště**

Portál lze otevřít v internetových prohlížečích Microsoft Edge verze 80 a vyšší, Mozilla Firefox a Google Chrome.

V případě technických dotazů týkajících se portálu se na nás obraťte přes záložku Kontaktní formulář.

Uživatelská příručka k portálu je k dispozici [zde](#).

Úvodní strana ePortálu PPD

Z této stránky lze také otevřít uživatelskou příručku (ve formátu PDF) prostřednictvím odkazu [zde](#) na posledním řádku úvodní stránky.

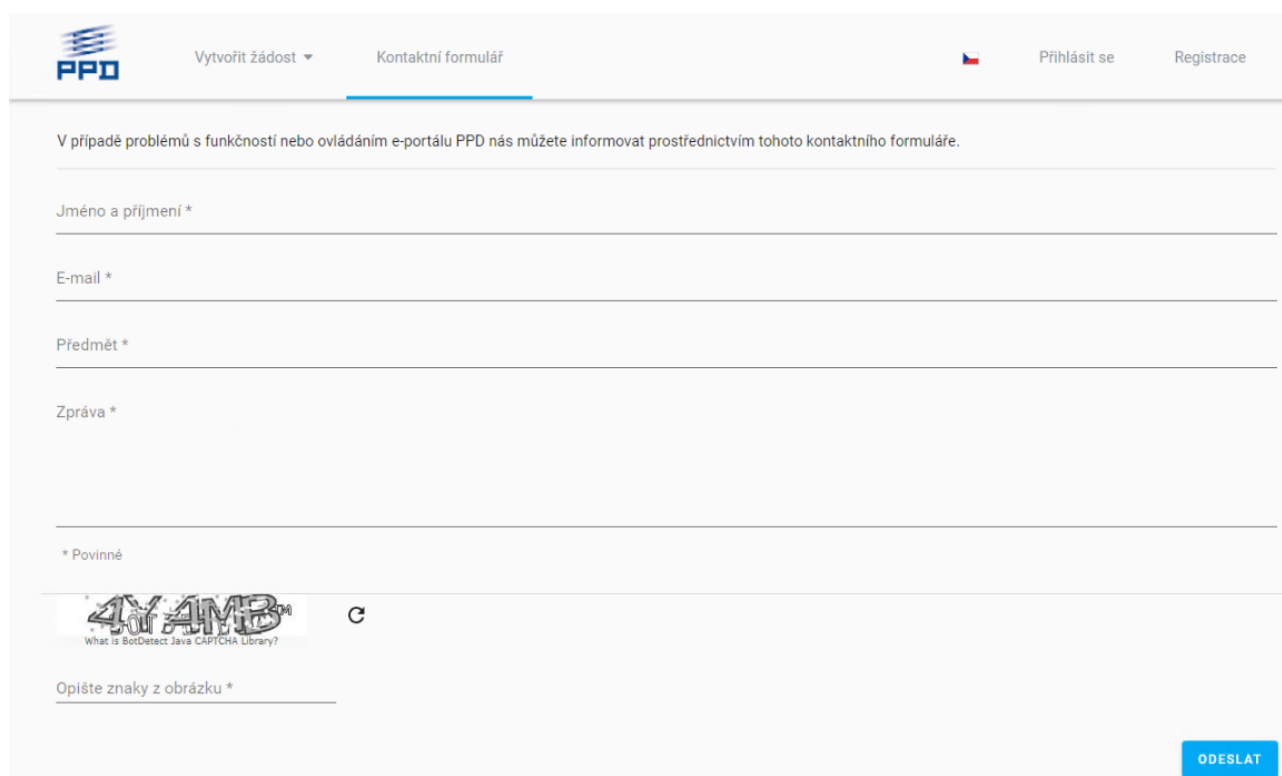
3 Kontaktní formulář

Kontaktní formulář slouží k odeslání zprávy (dotazu, připomínky či informace) týkající se funkčnosti nebo ovládání ePortálu.

Uživatel vyplní textová pole se svým dotazem či připomínkou a vyplní kontaktní e-mailovou adresu, na kterou mu bude zaslána odpověď. Všechna pole – „Jméno a příjmení“, „E-mail“, „Předmět“ a „Zpráva“ jsou povinná. Pokud uživatel některé z nich nevyplní, zpráva se neodešle. Aby nedošlo k úmyslnému či neúmyslnému zahlcení serveru PPD, je formulář doplněn kontrolou na roboty formou opsání písmen a čísel uživatelem ze zobrazeného obrázku.

Odeslání zprávy se provede po stisknutí tlačítka „ODESLAT“.

Požadavek z kontaktního formuláře bude odeslán na předem definovanou odpovědnou osobu – administrátora ePortálu.



The screenshot shows the 'Kontaktní formulář' (Contact form) page of the PPD ePortal. At the top, there is a navigation bar with the PPD logo, a dropdown menu 'Vytvořit žádost', and links for 'Přihlásit se' and 'Registrace'. The main content area contains a message: 'V případě problémů s funkcí nebo ovládáním e-portálu PPD nás můžete informovat prostřednictvím tohoto kontaktního formuláře.' Below this are four text input fields labeled 'Jméno a příjmení *', 'E-mail *', 'Předmět *', and 'Zpráva *'. A legend indicates that fields with an asterisk are mandatory. At the bottom of the form is a CAPTCHA image with the text '4YAMB' and 'What is BotDetect Java CAPTCHA Library?'. Below the CAPTCHA is a text input field labeled 'Opište znaky z obrázku *'. A blue button labeled 'ODESLAT' is located at the bottom right of the form.

Prázdný kontaktní formulář

4 Funkčnost opakovaně používaná ve formulářích portálu

Kapitola obsahuje popis ovládání funkcí, které se v ePortálu používají opakovaně na více místech, resp. ve více formulářích jednotlivých agend.

4.1 Použití našeptávače pro výběr / zadání položek

Aparát tzv. našeptávače je v ePortálu použitý pro výběr, resp. zadání některých položek ve formulářích, typicky pro zadání adresních údajů. Uživatelské ovládání a chování našeptávače lze obecně popsat takto:

- Pro zahájení činnosti našeptávače musí uživatel začít psát název hledaného řetězce.
- Po zapsání 1-3 znaků začne vyhledávání názvů, které začínají zapsaným řetězcem nebo obsahují zapsaný řetězec.
- Vyhledané výskyty se zobrazí v seznamu a uživatel může nyní vybrat konkrétní hodnotu ze seznamu.
- V případě, že požadovaná hodnota není zobrazena v seznamu (ale jsou tam jiné podobné hodnoty), je nutno zapsaný řetězec dále upřesnit, aby se provedlo vyfiltrování méně položek do seznamu.
- Upřesňovat vyhledání lze také zadáním více řetězců, které se vyskytuje v požadované hodnotě (typické u víceslovných hodnot nebo u hodnot složených z názvů a čísel).

Použití je ilustrováno na vyhledání adresy „Na Dvorcích 14, číslo popisné 1989“ pro ulici „Na Dvorcích“ v Praze. Uživatel nejdříve zapíše znak „1“ do pole „Č. popisné / č. orientační“ – objeví se seznam obsahující mnoho položek, kde požadovaná adresa není vidět na předních pozicích seznamu – viz obrázek níže.

Adresa

Určení země * ☒ Česká republika ☐ Jiná země nebo neautorizovaná adresa

Obec * Praha × Část obce

Ulice Na Dvorcích × Č. popisné / č. orientační *

Na Dvorcích 1, č.p. 403, Praha, 14000

Na Dvorcích 10, č.p. 1977, Praha, 14200

Kontakt

Mobilní telefon * E-mail *

Povinné pole Povinné pole

* Povinné

Po zadání druhého znaku do pole (nyní zapsáno „14“) je seznam znovu setříděn a adresa „Na Dvorcích 14, č.p. 1989 Praha, 14000“ je již viditelná v seznamu na prvním místě a lze ji vybrat – viz obrázek níže.

Adresa

Určení země * ☒ Česká republika ☐ Jiná země nebo neautorizovaná adresa

Obec *
Praha

Ulice
Na Dvorcích

Kontakt

Mobilní telefon *
Povinné pole
* Povinné

E-mail *
Povinné pole

Č. popisné / č. orientační *
14

- Na Dvorcích 1, č.p. 403, Praha, 14000
- Na Dvorcích 10, č.p. 1977, Praha, 14200
- Na Dvorcích 11, č.p. 159, Praha, 14000
- Na Dvorcích 12, č.p. 284, Praha, 14000

Další příklad ilustruje vyhledání požadované hodnoty zapsáním více řetězců oddělených mezerami. Použití je ilustrováno na vyhledání obce „Prosenická Lhota“. Uživatel nejdříve zapíše „Lho“ do pole „Obec“ – objeví se seznam obsahující mnoho položek, kde název obce začíná řetězcem „Lho“ – viz obrázek níže.

Obec *
Lho

Část obce

Č. popisné / č. orientační *
Povinné pole

- Balkova Lhota
- Bradlecká Lhota
- Bílá Lhota
- Chodská Lhota
- Dlouhá Lhota (Blansko)
- Dlouhá Lhota (Mladá Boleslav)
- Dlouhá Lhota (Příbram)
- Dlouhá Lhota (Tábor)
- Dolní Lhota (Ostrava-město)

Po zadání delšího řetězce z prvního slova názvu obce do pole (nyní zapsáno „Prose“) je seznam zúžen a v seznamu se objeví „Prosenická Lhota“ a lze ji tak vybrat – viz obrázek níže.

Adresa

Určení země * ☒ Česká republika ☐ Jiná země nebo neautorizovaná adresa

Obec *
Prose

- Prosenice
- Prosenická Lhota**
- Prosetín (Chrudim)
- Prosetín (Žďár nad Sázavou)
- Proseč (Chrudim)
- Proseč (Pelhřimov)
- Proseč pod Ještědem
- Proseč pod Křemešníkem
- Prosečné

Část obce

Č. popisné / č. orientační *

Povinné pole

4.2 Zadávání základních údajů o žadateli/stavebníkovi

Tento odstavec popisuje zadávání základních údajů o žadateli nebo stavebníkovi / investorovi ve formulářích pro registraci uživatele nebo pro registraci žádosti. Způsob zadání je možné provést 2 základními způsoby.

4.2.1 Zadání údajů pro fyzickou osobu

Přepínač „Žadatel je“ je nastaven na hodnotu „Fyzická osoba“. Subformulář obsahuje tyto položky:

- Titul před jménem – titul uváděný před jménem zadaný výběrem hodnoty z číselníku.
- Jméno – jméno osoby zadané volně psaným textem; povinná položka.
- Příjmení – příjmení osoby zadané volně psaným textem; povinná položka.
- Titul za jménem – titul uváděný za jménem zadaný výběrem hodnoty z číselníku.

Žadatel je * ☒ Fyzická osoba ☐ Právnícká osoba

Titul před jménem

Jméno *

Příjmení *

Titul za jménem

Povinné pole

Povinné pole

Formulář pro zadání základních údajů pro fyzickou osobu

4.2.2 Zadání údajů pro právnickou osobu

Přepínač „Žadatel je“ je nastaven na hodnotu „Právnícká osoba“. Subformulář obsahuje tyto položky:

- IČ – identifikační číslo právnické osoby; po jeho zadání se hodnoty položek „Obchodní firma“ a adresy doplní automaticky z registru ARES, je-li zadané správné IČ.
- Titul před jménem – titul uváděný před jménem zadaný výběrem hodnoty z číselníku.
- Jméno – jméno zadané volně psaným textem; povinná položka.

- Příjmení – příjmení zadané volně psaným textem; povinná položka.
- Titul za jménem – titul uváděný za jménem zadaný výběrem hodnoty z číselníku.

IČ *		Obchodní firma *	
Povinné pole		Povinné pole	
Titul před jménem	Jméno *	Příjmení *	Titul za jménem
	Povinné pole	Povinné pole	

Formulář pro zadání základních údajů pro právnickou osobu

4.3 Zadávání adresních údajů

Tento odstavec popisuje zadávání adresních údajů ve formulářích pro registraci uživatele nebo pro registraci žádosti. Způsob zadání adresy je možné provést 2 základními způsoby.

4.3.1 Zadání autorizované adresy

Přepínač „Určení země“ je nastaven na hodnotu „Česká republika“. Subformulář obsahuje tyto položky:

- Obec – název obce vybraná s pomocí našeptávače nebo výběrem z číselníku.
- Část obce – název části obce vybraná s pomocí našeptávače nebo výběrem z číselníku.
- Ulice – název ulice vybraná s pomocí našeptávače nebo výběrem z číselníku.
- Č. popisné / Č. orientační – konkrétní adresa, resp. číslo popisné a/nebo orientační vybrané s pomocí našeptávače nebo výběrem z číselníku; pole obsahuje ve výsledku kompletní adresu.

Při zadávání autorizované adresy je vhodné postupovat s vyplněním položek „z vrchu“, tedy položky Obec. Je to z toho důvodu, že položky níže pak jsou automaticky filtrovány podle zadaných položek výše a jejich výběr je pak snazší. Položky „Obec“ a „Č. Popisné / č. orientační“ jsou povinné.

Adresa	
Určení země * <input checked="" type="radio"/> Česká republika <input type="radio"/> Jiná země nebo neautorizovaná adresa	
Obec *	Část obce
Povinné pole	
Ulice	Č. popisné / č. orientační *
	Povinné pole

Formulář pro zadání autorizované adresy

Adresa

Určení země * ☒ Česká republika ☐ Jiná země nebo neautorizovaná adresa

Obec *	Část obce
Praha	Michle
Ulice	Č. popisné / č. orientační *
Michelská	Michelská 12, č.p. 22, Praha, 14000

Formulář pro zadání autorizované adresy – po zadání uživatelem

4.3.2 Zadání neautorizované adresy nebo adresy mimo Českou republiku.

Přepínač „Určení země“ je nastaven na hodnotu „Jiná země nebo neautorizovaná adresa“. Subformulář obsahuje tyto položky:

- Stát – název státu vybraná s pomocí našeptávače nebo výběrem z číselníku.
- Název obce – název obce zadaná volně psaným textem.
- Název části obce – název části obce zadaná volně psaným textem.
- Název ulice – název ulice zadaná volně psaným textem.
- PSČ – poštovní směrovací číslo zadané volně psaným textem.
- Číslo popisné, číslo orientační – číslo popisné a/nebo číslo orientační zadané volně psaným textem.

Všechny položky kromě „Název části obce“ a „Název ulice“ jsou povinné.

Určení země * ☐ Česká republika ☒ Jiná země nebo neautorizovaná adresa

Stát *	Název obce *	Název části obce
Povinné pole	Povinné pole	
Název ulice	PSČ *	Číslo popisné, číslo orientační *
	Povinné pole	Povinné pole

Formulář pro zadání neautorizované adresy

4.4 Zadání polygonu pro vymezení zájmové oblasti





Zadání polygonu pro vymezení zájmového území je součástí registrace žádosti u některých agend. V tomto kroku průvodce pro registraci žádosti se uživateli zobrazí mapa Prahy. Na požadované místo v mapě se lze dostat pomocí myši, pomocí standardních ovládacích prvků v levém horním rohu či zadáním adresy/parcely v pravém horním rohu.



Formulář pro zadání neautorizované adresy

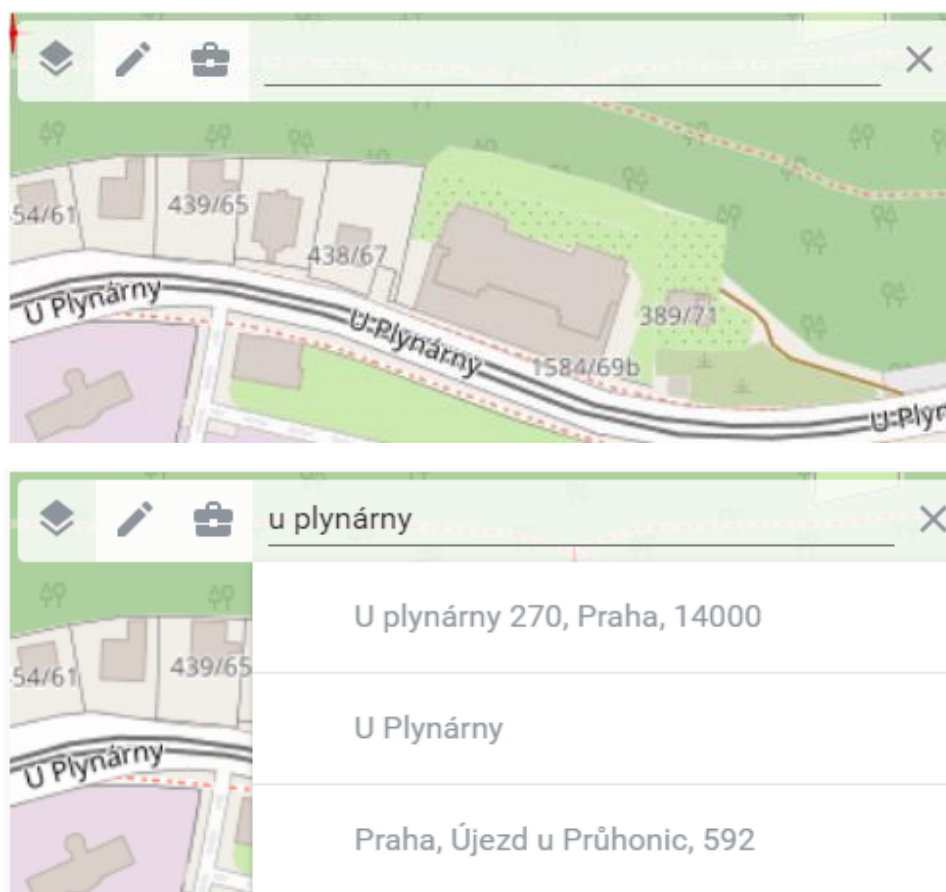
4.4.1 Ovládání mapového pohledu

Ovládací prvky pro nastavení požadovaného výřezu mapy umožňují:

- Zvětšení/zmenšení výřezu mapy – lze provádět ikonkami + nebo – umístěnými vpravo dole v mapovém okně. Podobný efekt lze dosáhnout rolovacím kolečkem myši při současném držení tlačítka CTRL.
- Posun v mapě – lze provádět tažením myši při současném držení levého tlačítka myši.
- Maximalizace/minimalizace okna mapy – maximalizaci lze provést ikonkou  umístěnou vpravo nahoře v mapě a poté ikonou s křížkem provést návrat do původního okna.
- Další editaci nakresleného polygonu lze provádět pomocí funkcí dostupných z ikony Editace  vlevo nahoře.
- Po stisknutí ikony  se zobrazí seznam možných vrstev zobrazení.
- Po stisknutí ikony  se zobrazí možnosti měření vzdálenosti nebo plochy.

4.4.2 Lokalizace místa zadáním adresy, parcely nebo ulice

Zájmovou oblast lze efektivně vyhledat/lokalizovat na mapě zadáním adresy, parcely nebo ulice s podporou našeptávače. Zadání se provádí vepsáním části názvu adresy, části názvu parcely nebo ulice do řádku pro vyhledání. Následně toto zadání zpracovává aplikací a nabídnuty odpovídající výsledky pomocí našeptávače. Po výběru konkrétní hodnoty ze seznamu našeptávače se provede lokalizace tohoto objektu v mapě.



Příklad vyhledání adresy pro lokalizaci v mapě

Pro lepší pochopení, jaké řetězce používat pro vyhledání, uvádíme tvary názvů adres, ulic a parcel, v jakých jsou uloženy v systému. Hledání probíhá v celém textu názvů a jsou nabídnuty po jednom záznamu z každé kategorie (adresa, ulice, parcela).

Názvy adres jsou ve tvaru *název_ulice číslo_orientační, číslo_popisné název_obce, PSČ*, např.:
Štítného 33, č.p. 243 Praha, 13000

nebo ve tvaru *název_obce číslo_popisné, PSČ*, např.:
Jílové u Prahy 167, 25401

Názvy parcel jsou ve tvaru *název_katastrálního_území kmenové_číslo/podlomení*, např.:
Běchovice, 1410/6
Běchovice, 563

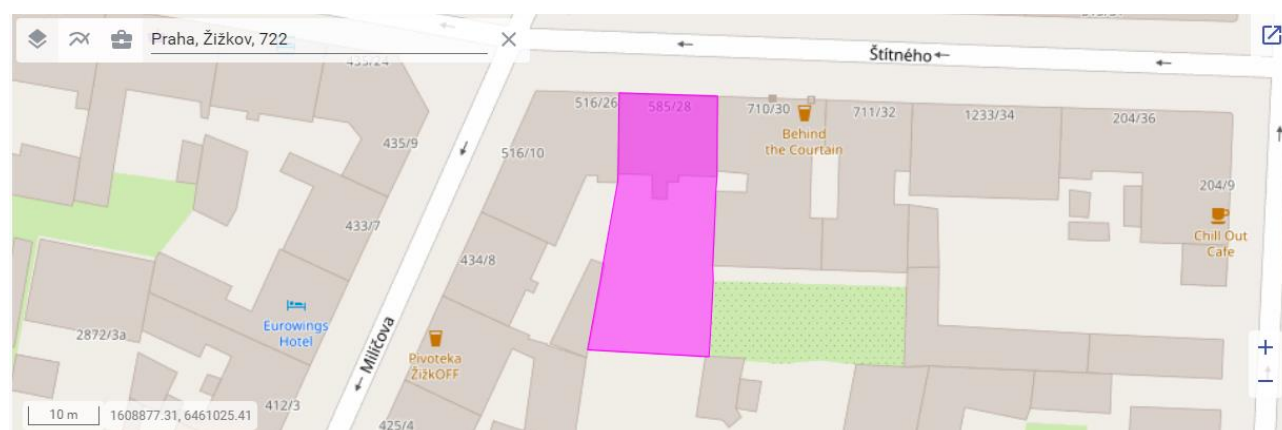
Názvy ulic jsou ve tvaru *název_ulice (název_obce)* např.:
Štítného (Praha)

Podrobný popis fungování našeptávače je popsán v kapitole 4.1.

Po vyhledání adresy je vztažný bod tohoto objektu vyznačen v mapě „číslem“ – viz obrázek.



Po vyhledání parcely je parcela vyznačen v mapě „fialovou barvou“ – viz obrázek.



4.4.3 Zakreslení polygonu





Polygon se kreslí klikáním myši do mapy. Každé kliknutí vytvoří jeden vrchol mnohoúhelníku. Postupně se tak vytváří obrys (geometrie) polygonu, který je vyznačen modrou barvou. Kreslení polygonu se ukončí dvojklikem myši. Polygon musí být validní (hrany se nesmí křížit) a musí splňovat podmínku maximální velikosti plochy. V opačných případech se zobrazí informativní hláška a polygon je nutné zakreslit znovu.



Zakreslený polygon zájmové oblasti

4.4.4 Editace polygonu

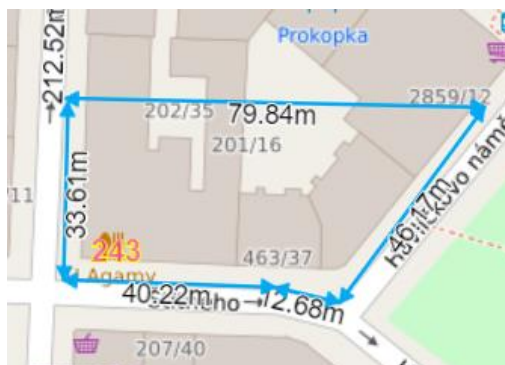
Zakreslený polygon je možné editovat. Zahájení editace se provede vybráním dostupné editační funkce pomocí jedné z ikon. Jsou k dispozici tyto editační funkce:

-  posouvání jednotlivých vrcholů polygonu – vrcholy polygonu jsou označeny; tažením, resp. přesunutím daného vrcholu na jiné místo,
-  posunutí celého polygonu – tažením za bod polygonu,
-  odstranění vrcholu polygonu – vrcholy polygonu jsou označeny; kliknutím na jeden z vrcholů polygonu,
-  konstrukce nového prvku.

Pokud chcete polygon zrušit a nakreslit nový, klikněte kamkoliv do mapy.

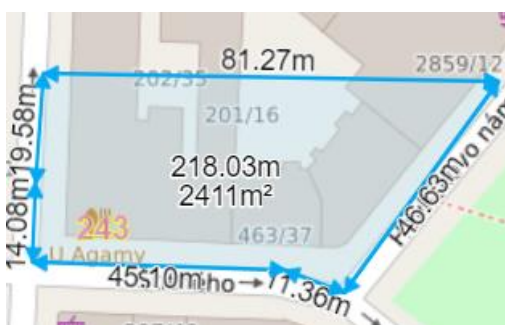
4.4.5 Měření vzdálenosti

Uživatel klikne v levém horním rohu na ikonku tašky, kde se mu zobrazí možnost měření vzdálenosti. Měření probíhá formou klikání po mapě. Každý klik vytvoří bod, od kterého začne/končí úsečka. Postupně se tak vytváří libovolný tvar, podle potřeby uživatele. Ukončení kreslení se provede dvojklikem myši.



4.4.6 Měření plochy

Polygon se kreslí klikáním myši do mapy. Každé kliknutí vytvoří jeden vrchol mnohoúhelníku. Postupně se tak vytváří obrys (geometrie) polygonu, který je vyznačen modrou barvou. Kreslení polygonu se ukončí dvojklikem myši. Polygon musí být validní (hrany se nesmí křížit) a musí splňovat podmínku maximální velikosti plochy.



5 Registrace uživatele

Registrace přináší uživateli větší komfort při práci se svými požadavky. Umožňuje zobrazovat přehled jeho žádostí, kontrolovat jejich stav a zobrazovat údaje žádostí včetně dokumentů k nim připojeným. Registrace navíc usnadní uživatelům opakované podání žádosti, protože údaje o žadateli zadané během registrace budou použity pro předvyplnění nové žádosti. Již zadané údaje v uživatelském profilu bude moci uživatel v případě potřeby editovat (viz kap. 7).

Registrovaný uživatelský účet bude možné použít pro všechny agendy, resp. pro všechny typy žádostí.

Samotná registrace spočívá ve vyplnění údajů o uživateli (viz následující obrázek), kde povinné údaje jsou označeny hvězdičkou.

Přihlašovací informace ^

Uživatelské jméno *

Heslo *

Potvrzení hesla *

* Povinné

Informace o uživateli

Žadatel je * ☒ Fyzická osoba ☐ Právnícká osoba

Titul před jménem

Jméno *

Příjmení *

Titul za jménem

Určení země * ☒ Česká republika ☐ Jiná země nebo neautorizovaná adresa

Obec *

Část obce

Ulice

Č. popisné / č. orientační *

* Povinné

Kontakt ^

Mobilní telefon *


E-mail *

* Povinné

Vyjádření o soukromých datech ^

☐ [Přečetl jsem si zásady ochrany osobních údajů a souhlasím s nimi.](#) *

* Povinné



Opište znaky z obrázku *

ODESLAT

Prázdný formulář pro registraci uživatele

Formulář pro registraci uživatele obsahuje tyto sekce a položky:

Přihlašovací informace

- Uživatelské jméno – textový řetězec, který slouží pro přihlášení uživatele; text musí mít 8 – 30 znaků, být bez znaků s diakritikou a bez mezer; mohou být použity jen malá písmena a-z, velká písmena A-Z, číslice 0-9 a znaky ".", "-", "_", které však nemohou být použity jako první nebo poslední znak v textu.
- Heslo, Zopakovat heslo – zadané řetězce se musí shodovat a musí mít 8 – 30 znaků a musí obsahovat alespoň 1 velké písmeno, 1 malé písmeno, 1 číslici a 1 ze speciálních znaků.

Informace o uživateli

Výčet položek a způsob zadávání položek je popsán v kapitole 4.2.

Adresa

Výčet položek a způsob zadávání adresních položek je popsán v kapitole 4.3.

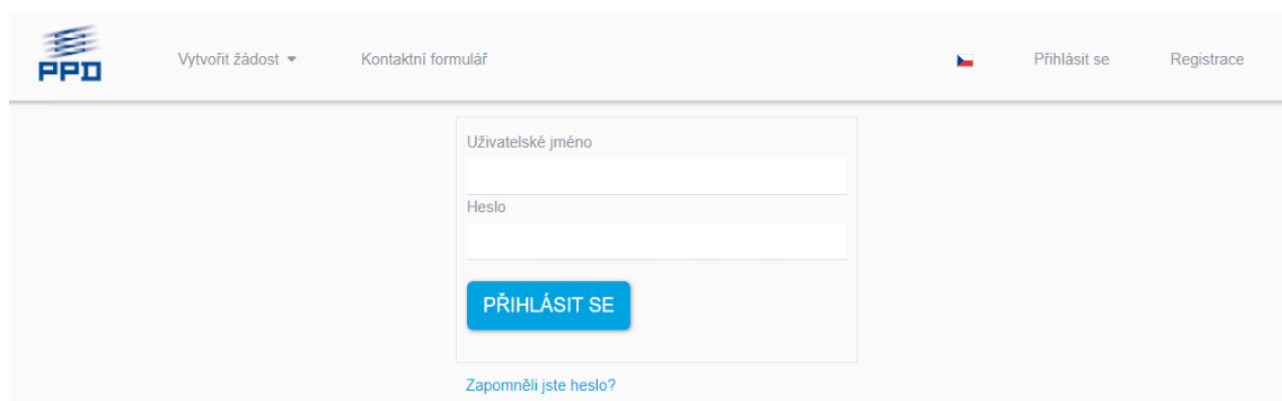
Kontakt

- Telefon – kontaktní telefonní číslo na žadatele; zadaný řetězec musí obsahovat jen číslice a případně znak '+' na začátku řetězce.
- E-mail – kontaktní e-mailová adresa žadatele; musí se jednat o validní emailovou adresu.
- Přečetl jsem si zásady ochrany osobních údajů – po kliknutí na odkaz se zobrazí stránka s podrobnými informacemi o využití a ochraně osobních údajů; pro provedení registrace musí uživatel odsouhlasit tyto zásady zaškrtnutím políčka umístěným před odkazem.
- Aby nedošlo k úmyslnému či neúmyslnému zahlcení serveru PPD, je formulář doplněn kontrolou na roboty. Uživatel musí zadat do pole „Opište znaky z obrázku“ písmena a/nebo číslice zobrazené na obrázku.

Odeslání registrace uživatelského účtu se provede pro stisknutí tlačítka „ODESLAT“. Po provedení registrace se vypíše informační hlášení. Uživatel se poté může přihlásit do ePortálu pomocí přihlašovacích údajů zadaných při registraci.

6 Přihlásit se

Stránka slouží pro přihlášení již registrovaného uživatele. Je třeba vyplnit uživatelské jméno a heslo zadané při registraci uživatele (viz kap. 5).



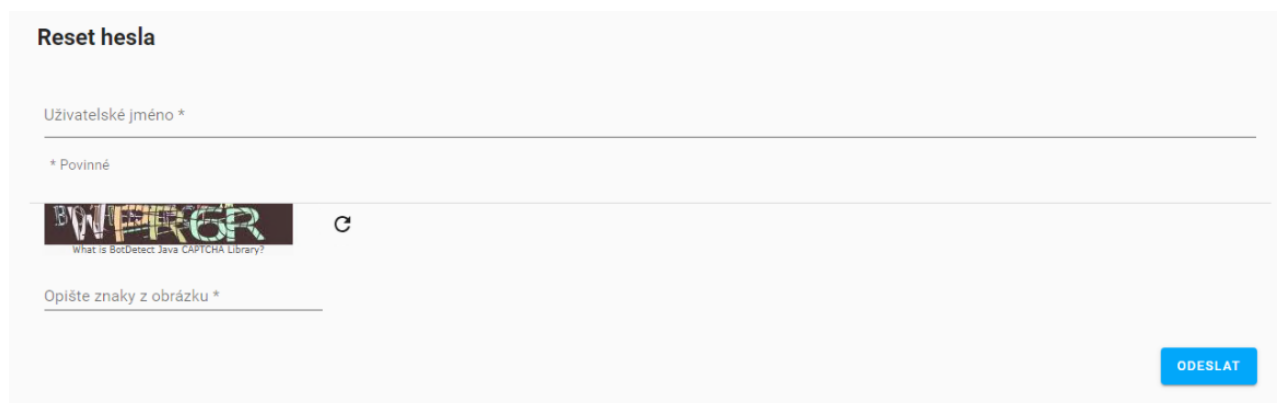
Formulář pro zadání přihlašovacích údajů

Po zadání přihlašovacích údajů se provede přihlášení do portálu po stisku tlačítka „PŘIHLÁSIT SE“. V případě, že bylo zadáno neexistující uživatelské jméno nebo neplatné heslo, objeví se zpráva „Ověření se nezdařilo. Prosím opakujte.“, a zadání je možné zopakovat.

V případě úspěšného přihlášení se zobrazí vpravo v horní liště jméno a příjmení přihlášeného uživatele.



Formulář pro zadání přihlašovacích údajů je doplněn také o odkaz „Zapomněli jste heslo?“ – provede otevření nové stránky (formuláře), ve kterém je nutno vyplnit uživatelské jméno, pro které se požaduje vygenerování nového hesla, opsat znaky z obrázku do pole pod ním jako kontrolu proti robotům a poté stisknout tlačítko „ODESLAT“. Nově vygenerované heslo bude zasláno na emailovou adresu zadanou v uživatelském profilu (typicky při registraci uživatele).



Formulář pro reset hesla

7 Uživatelský profil

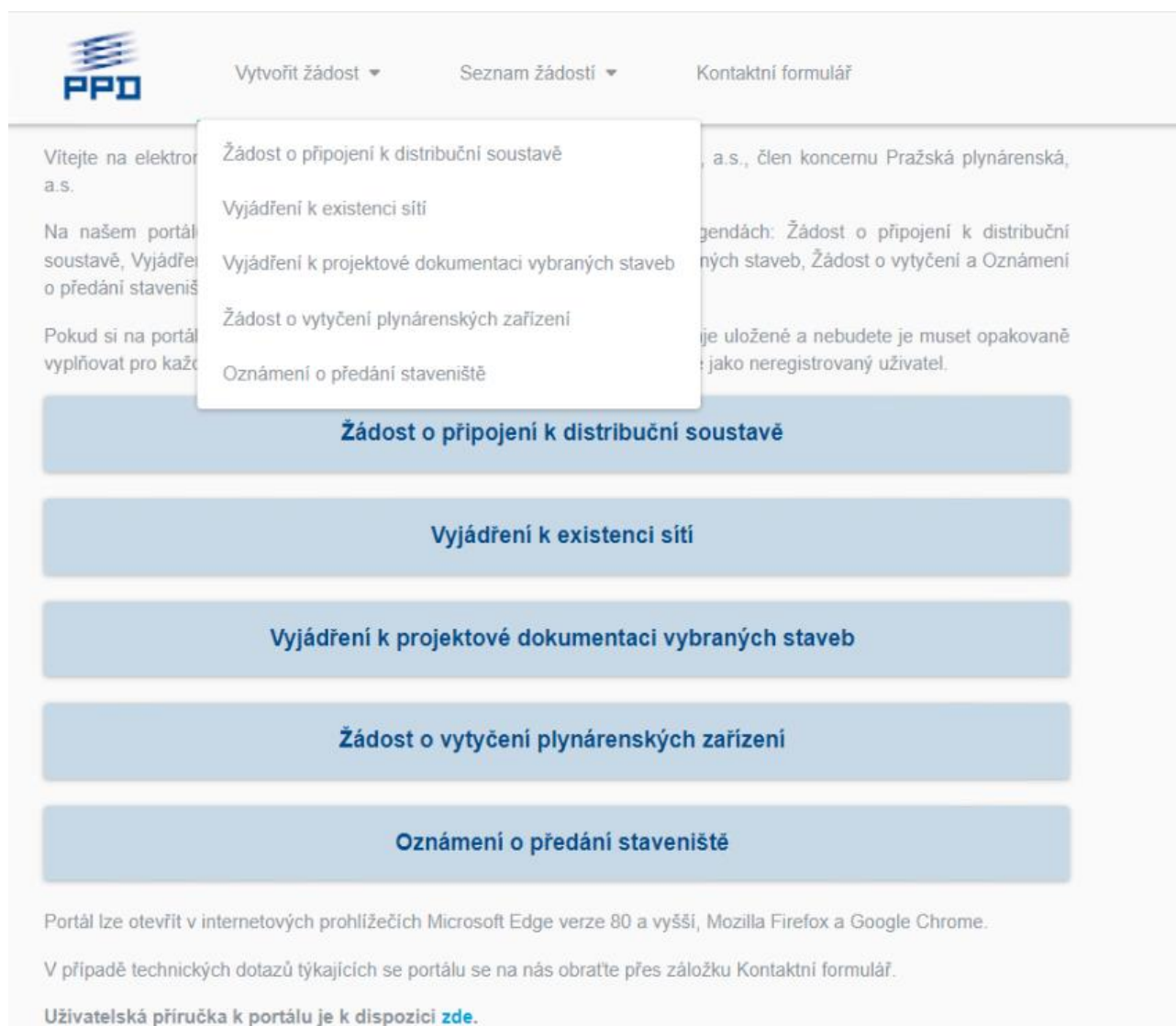
Jakmile se uživatel přihlásí, zobrazí se v pravé části horní lišty jeho uživatelské jméno. Po kliknutí na něj se zobrazí možnosti „Odhlásit se“ a „Nastavení“. Zobrazení položek uživatelského profilu a jejich případná editace je možné provést po kliknutí na menu „Nastavení“ – viz obrázek níže.

Položka „Nastavení“ zobrazí formulář profilu uživatele, kde lze kliknutím na ikonu tužky aktivovat formulář pro editaci položek jednotlivých sekcí uživatelského profilu.

Formulář s údaji uživatelského profilu

8 Registrace žádosti

Registrace žádosti pro agendy Vyjádření k existenci sítí, Vyjádření k projektové dokumentaci vybraných staveb, Žádost o vytyčení plynárenských zařízení, Oznámení o předání staveniště a Žádost o připojení k distribuční soustavě je zajištěna pomocí interaktivního průvodce, který umožňuje přehledné zadání potřebných údajů v několika krocích. Registrace žádosti se aktivuje buď pomocí menu „Vytvořit žádost“ (a výběrem příslušného typu žádosti) nebo poklikáním na dlaždici s názvem dané agendy. Viz obrázek níže.



Registrace se skládá z několika kroků, přičemž některé jsou pro všechny společné. Ty budou popsány v této kapitole, ostatní pak budou detailně rozebrány v následujících kapitolách.

8.1 Úvod

Úvodní stránka průvodce pro jednotlivé agendy obsahuje stručný popis portálu a dané agendy. Proces vyplňování údajů do žádosti je znázorněn diagramem nahoře stránky, který se dále nachází na každé stránce průvodce a indikuje krok, ve kterém se uživatel nachází. Přejít mezi kroky se provádí pomocí tlačítka „DALŠÍ“ a „PŘEDCHOZÍ“.

Vyjádření k existenci sítí

1 Úvod — 2 Informace o žadateli — 3 Důvod požadavku — 4 Oblast zájmu — 5 Doručení vyjádření — 6 Rekapitulace žádosti

Prostřednictvím elektronického portálu získáte pohodlně a zdarma podklady o naší síti ve Vámi vybraném zájmovém území. Zadávání žádostí prostřednictvím elektronického portálu je intuitivní s možností použití předvyplněných kontaktních údajů pro registrovaného uživatele. Stav vyřizování dané žádosti je možné na portálu sledovat a nejzazší termín pro vyřízení Vaší žádosti je 30 dnů. Vystavené vyjádření může žadatel stáhnout z prostředí elektronického portálu po obdržení notifikačního e-mailu.

Podání elektronické žádosti

Služba "Vyjádření k existenci sítí" je určena pro podání žádosti o vyjádření k existenci plynárenských sítí. V následujících krocích Vás systém provede vyplněním elektronické žádosti o poskytnutí informace o existenci sítí ve správě Pražské plynárenské Distribuce, a.s.

[STORNO](#) [DALŠÍ](#)

8.2 Informace o žadateli

Formulář v rámci tohoto kroku obsahuje tyto sekce a položky:

Žadatel – Informace o žadateli

Výčet položek a způsob zadávání položek je popsán v kapitole 4.2.

Žadatel – Adresa


Výčet položek a způsob zadávání adresních položek je popsán v kapitole 4.3.


Žadatel – Kontakt

- Telefon – kontaktní telefonní číslo na žadatele; zadaný řetězec musí obsahovat jen číslice a případně znak '+' na začátku řetězce.
- E-mail – kontaktní e-mailová adresa žadatele; musí se jednat o validní adresu.

Investor (stavebník)

- Dále je nutné vyplnit stejné údaje pro Investora (stavebníka), tedy Informace o stavebníkovi, Adresa a Kontakt.


[Vytvořit žádost](#)
[Kontaktní formulář](#)


[Přihlásit se](#)
[Registrace](#)

Vyjádření k existenci sítí

1 Úvod —
 2 **Informace o žadateli** —
 3 Důvod požadavku —
 4 Oblast zájmu —
 5 Doručení vyjádření —
 6 Rekapitulace žádosti

Žadatel

Informace o žadateli

Žadatel je * ☒ Fyzická osoba ☐ Právnícká osoba

Titul před jménem

Jméno *

Příjmení *

Titul za jménem

Povinné pole Povinné pole

Adresa

Určení země * ☒ Česká republika ☐ Jiná země nebo neautorizovaná adresa

Obec *

Část obce

Povinné pole

Ulice

Č. popisné / č. orientační *

Povinné pole

Kontakt

Mobilní telefon *

E-mail *

Povinné pole Povinné pole

* Povinné

Investor (stavebník)

Informace o stavebníkovi

Investor (stavebník) je * ☒ Fyzická osoba ☐ Právnícká osoba

Titul před jménem

Jméno *

Příjmení *

Titul za jménem

Povinné pole Povinné pole

Adresa

Určení země * ☒ Česká republika ☐ Jiná země nebo neautorizovaná adresa

Obec *

Část obce

Povinné pole

Ulice

Č. popisné / č. orientační *

Povinné pole

Kontakt

Mobilní telefon *

E-mail *

Povinné pole Povinné pole

* Povinné

☐ [Přečetl jsem si zásady ochrany osobních údajů a souhlasím s nimi.](#) *

* Povinné

[PŘEDCHOZÍ](#)
[STORNO](#)
[DALŠÍ](#)

Formulář pro krok „Informace o žadateli“ při registraci žádosti

Pokud je uživatel již registrovaný, pak jsou údaje v tomto formuláři předvyplněné údaji zadanými při registraci uživatele, resp. převzaty z uživatelského profilu.

Pokud podává žádost neregistrovaný uživatel, musí vyplnit také tuto položku:

Přečetl jsem si zásady ochrany osobních údajů a souhlasím s nimi – po kliknutí na odkaz se zobrazí stránka s podrobnými informacemi o využití a ochraně osobních údajů; pro vyjádření souhlasu musí uživatel odsouhlasit tyto zásady zaškrtnutím políčka umístěným před odkazem.

8.3 Rekapitulace

Na této stránce jsou shrnuty všechny údaje, které žadatel v předchozích krocích vyplnil včetně mapového pole s vyznačeným polygonem vymezujícím zájmové území. Uživatel zkontroluje správnost zadaných údajů. V případě, že zjistí, že některé údaje jsou nedostatečně nebo nekorektně zadány, může se prostřednictvím tlačítka PŘEDCHOZÍ vrátit zpět do zadávacích formulářů a vyplněné údaje opravit.

Pokud podává žádost neregistrovaný uživatel, musí vyplnit také tuto položku:

Aby nedošlo k úmyslnému či neúmyslnému zahlcení serveru PPD, je formulář doplněn kontrolou na roboty. Uživatel musí zadat do pole „Opište znaky z obrázku“ písmena a/nebo číslice zobrazené na obrázku.

Odeslání registrace žádosti se provede po stisknutí tlačítka „ODESLAT“. Po provedení registrace se vypíše informační hlášení. O dalším zpracování žádosti je uživatel informován prostřednictvím notifikačních mailových zpráv příp. SMS zpráv. Registrovaný uživatel může také prohlížet seznam svých žádostí a stav jejich zpracování prostřednictvím Seznamu žádostí (viz kap. 9).

PPD Vytvořit žádost Kontaktní formulář Přihlásit se Registrace

Vyjádření k existenci sítě

Úvod — Informace o žadateli — Důvod požadavku — Oblast zájmu — Doručení vyjádření — 6. Rekapitulace žádosti

Údaje o žádosti

Název akce
bbbbbb

Účel žádosti
Žádost o vytyčení sítě

Datum podání žádosti
01/15/2024

Žadatel
Investor (stavebník)

Doručení vyjádření

Oblast zájmu

Opište znaky z obrázku *

PŘEDCHOZÍ STORNO ODESLAT

Formulář v kroku „Rekapitulace“

9 Seznam žádostí

Každá agenda má vlastní submodul „Seznam žádostí“, na který se registrovaný uživatel (včetně interních operátorů PPD) dostane ze své domovské stránky na ePortálu. V případě interního uživatele se zobrazí seznam všech žádostí.

Aktivace seznamu žádostí se po přihlášení do ePortálu provede výběrem z menu „Seznam žádostí“ a poté výběrem příslušné agendy.

Zobrazený seznam obsahuje nejdůležitější údaje žádosti, jejichž významový popis je v záhlaví seznamu. Implicitně jsou žádosti seřazeny dle atributu „Datum podání“, tzn. že „nejmladší“ žádosti jsou v seznamu zobrazené nahoře.

PPD									
Vytvořit žádost		Seznam žádostí		Kontaktní formulář		Interní Operátor			
<div> <div>Q</div> <div></div> </div>									
Počet položek: 311									
<input type="checkbox"/> Číslo žádosti	Stav	Název žádosti / název akce	Číslo podání v UR	Datum podání žádosti	Datum vyřízení žádosti	Žadatel	Investor	Zapsal uživatel	Je zájmové území dotčeno?
ES_2024_100357	Zpracovaná	ve		10.01.2024	10.01.2024	premek ja, Křídán 1, 95201	g.g. Babice 2, 67544	Externí	Ne
ES_2024_100356	Dokončená	sd		09.01.2024	09.01.2024	Administrator Berit, Adamo...	f.f. Babice 131, 25101	Administrator Berit	Ne
ES_2023_100292	Zpracovaná	nástavba		20.12.2023	20.12.2023	Luba Luba, Kolín, Havlíčkov...	je joo, Benátky nad Jizer...	Neregistrovaný	Ano
ES_2023_100293	Dokončená	naposled		20.12.2023	20.12.2023	Ivana Matějů, Aljozov 101...	Průžská plynařská Distri...	Externí	Ano
ES_2023_100282	Zpracovaná	Test		18.12.2023	18.12.2023	Městská část Praha 5, OH...	Karel Karel, Liberec, Bož...	Externí	Ano
ES_2023_100278	Dokončená	14.12.		14.12.2023	14.12.2023	V E. Bousoř 10, 53843	V E. Bousoř 10, 53843	Neregistrovaný	Ne
ES_2023_100275	Zpracovaná	xxxxx		13.12.2023	14.12.2023	VV EE, Arnešovice 10, 395...	VV EE, Arnešovice 10, 395...	Neregistrovaný	Ano
ES_2023_100277	Zpracovaná	eee13		13.12.2023	14.12.2023	Vlad Ebe, Brdičko 1, 78975	Vlad Ebe, Abertamy 116.3...	Neregistrovaný	Ano
ES_2023_100273	Zpracovaná	2		12.12.2023	14.12.2023	VI E. Brnišná 1, 47129	VI E. Brnišná 1, 47129	Neregistrovaný	Ano
ES_2023_100270	Dokončená	wef		11.12.2023	14.12.2023	Administrator Berit, Aberta...	fed def, Babice 20, 67544	Administrator Berit	Ano
ES_2023_100250	Dokončená	test2		07.12.2023	14.12.2023	Ivana Matějů, Abertamy 25...	Karel Kos, Babice 16, 38411	Externí	Ano
ES_2023_100254	Dokončená	Interní uživatel (KJKJ)		07.12.2023	14.12.2023	Tomas Pala, Praha 201, 10...	Tomas Pala, Abertamy 107...	Tomas Pala	Ano
ES_2023_100239	Zpracovaná	chlívek		06.12.2023	14.12.2023	Jan Pan, Praha, U plynný...	RISL s.r.o., Hostovice, U Vod...	Neregistrovaný	Ano
ES_2023_100243	Dokončená	sedlice		06.12.2023	14.12.2023	Administrator Berit, Arnol...	s s, Nové Sedlice 20, 74708	Administrator Berit	Ano
ES_2023_100242	Zpracovaná	test		06.12.2023	14.12.2023	Jindro Pijmen, Abertamy...	few waf, Babice 125, 25101	Externí	Ano

Stránka se seznamem žádostí s výčtem položek pro externí uživatele

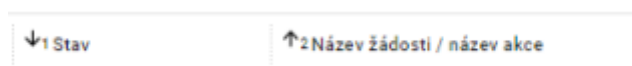
V následujících podkapitolách je popsána další funkčnost, kterou Seznam žádostí poskytuje uživateli.

9.1 Listování v seznamu žádostí

V případě, že seznam obsahuje více záznamů žádostí, než jaký je nastavený počet žádostí na stránku, pak jsou záznamy „stránkovány“. Pro načtení dalších záznamů se využívá vertikálního posuvníku.

9.2 Řazení záznamů žádostí

Záznamy zde řadit podle hodnot vybrané položky/sloupce a také určit, zda řazení má být vzestupné nebo sestupné. Řazení dle hodnot ve vybraném sloupci se provede kliknutím na název sloupce (zobrazí se šipka udávající směr řazení). Dalším kliknutím na název sloupce lze změnit směr řazení a konečně třetím kliknutím se řazení záznamů dle tohoto sloupce vyřadí. Je možné nastavit řazení dle více sloupců.



9.3 Filtrování záznamů žádostí

Záznamy lze filtrovat podle libovolné sloupce zobrazeného v seznamu žádostí. Seznam sloupců k filtrování se vyvolá kliknutím na tlačítko lupy, poté se zvolí sloupec, podle kterého se bude filtrovat. Uživatel zadá hodnotu určenou k filtrování nebo v případě číselníků lze vybírat z nabízeného seznamu hodnot. V seznamu je možné vybrat 1 nebo více záznamů z číselníku.

Pro zrušení filtrace slouží položka ikona s křížkem vpravo od definovaných filtrů.

Vybrané	Název žádosti / název akce	Číslo podání v UR	Datum podání žádosti
<input type="checkbox"/> Dotčena dočasnou vrstvou	ddd		13.12.2023
<input type="checkbox"/> K vyzvednutí/k odeslání	test		12.12.2023
<input type="checkbox"/> Chyba při zpracování	test		12.12.2023
<input checked="" type="checkbox"/> Dokončená	test		12.12.2023
<input type="checkbox"/> Dokončená	Test PZe DA 10		31.10.2023
<input type="checkbox"/> Ke kontrole	komplet II		25.11.2022
<input type="checkbox"/> Probíhá posouzení	test komplet		25.11.2022
<input type="checkbox"/> Přijata	Existence sítě TEST_1.0	2022266008	25.11.2022
<input type="checkbox"/> Rozpracovaná	ES 100 000 m2	2022266006	25.11.2022
<input type="checkbox"/> Stornovaná	aaa		02.11.2021
S HODNOTOU	test final II		08.09.2021
BEZ HODNOTY	test finish		08.09.2021

9.4 Fulltextové vyhledávání v záznamech žádostí

Pro vyhledání konkrétních žádostí lze také použít fulltextové vyhledávání. Do řádku pro fulltextové vyhledávání (vedle ikony lupy) lze napsat 1 nebo více klíčových slov (nebo i část slova, zbývající část je potřeba nahradit hvězdičkou *), které se dále použijí pro vyhledávání záznamů. Zadaná klíčová slova se vyhledávají ve všech zobrazených položkách seznamu. Ihned po zadání klíčových slov se provede vyhledávání záznamů; zobrazí se jen takové záznamy, které v některé položce obsahují zadaná klíčová slova. Zrušit filtr lze kliknutím na ikonku „x“.

9.5 Přejít do detailního formuláře žádosti

Přejít do detailního formuláře žádosti, který obsahuje kompletní informace o žádosti, se provede kliknutím do řádku s vybraným záznamem žádosti. Zobrazí se detailní formulář dané žádosti v pravé části okna.

The screenshot displays the PPD web application interface. On the left, a table lists various requests with columns for ID, name, status, dates, and user. The right panel shows a detailed view of a selected request, including basic and additional data.

Číslo žádosti	Název žádosti / název akce	Číslo podání v UR	Datum podání žádosti	Datum vyřízení žádosti	Žadatel
ES_2022_20347	1 Polygon - mimo oblast působnosti PPD	2022265969	31.10.2022		Vladimír EL...
ES_2018_18521	adresa	2022265968	13.03.2018	13.03.2018	XXXXXXX...
ES_2018_18523	osoba	2022265968	13.03.2018	13.03.2018	GEODIS G...
ES_2022_20345	Polygon mimo oblast působnosti PPD	2022265968	31.10.2022		Vladimír EL...
ES_2022_20346	Polygon mimo oblast působnosti PPD	2022265968	31.10.2022		Vladimír EL...
ES_2022_20340	PPD - existence sítí test	2022265955	10.10.2022		HRDLIČKA...
ES_2017_02777	test	2022265956	12.12.2017	12.12.2017	XXXXXXX...
ES_2022_20342	test - existence sítí	2022265956	10.10.2022		HRDLIČKA...
ES_2022_20343	Test 14. 10. 2022	2022265959	14.10.2022		Ing. Mgr. V...
ES_2022_20359	test příloha znovu	2022265952	06.10.2022		HRDLIČKA...
ES_2017_02837	Test1		18.12.2017		Ing. Petr Z...
ES_2023_100278	2		12.12.2023	14.12.2023	VI E
ES_2023_100239	chiviek		06.12.2023	14.12.2023	Jan I
ES_2023_100277	eeei3		13.12.2023	14.12.2023	Vlad
ES_2018_18539	kontrola		14.03.2018	30.07.2023	VOD
ES_2018_18532	kij		06.03.2018	06.03.2018	XXX

Žádost o vyřízení k existenci sítí
ES_2022_20340

Zpracovává se

Základní údaje

- Číslo žádosti: ES_2022_20340
- Stav: Zpracovává se
- Typ žádosti: Žádost pro vyřízení k existenci sítí
- Název žádosti / název akce: PPD - existence sítí test
- Datum podání žádosti: 10.10.2022
- Datum vyřízení žádosti: 10.10.2022
- Žadatel: HRDLIČKA spol.s r.o., Praha, Za Lužnami 1084/33, 15500
- Investor: HRDLIČKA spol.s r.o., Praha, Za Lužnami 1084/33, 15500
- Lokalizace objektu: A4
- Jsou požadována i data v DGN? Ne
- Je zájmové území dotčeno? Ne
- Formát mapové přílohy: Elektronické doručení
- Způsob doručení vyřízení: 731890010
- Telefonní číslo pro zaslání notifikaci: jiri.spacek@asseco-ce.com
- Mailová adresa pro zaslání notifikaci: jiri.spacek@asseco-ce.com

Doplňující údaje

- Vlastník záznamu: PPD_BFPLIG generovaný
- Zapsal uživatel: Neregistrovaný
- Poznámka: testovací žádost
- GDPR-příznak provedení anonymizace: Ne
- GDPR-příznak pro zamezení anonymizace: Ne

9.6 Práce s detailem žádosti

Interní uživatel má možnost detail žádosti dále editovat. Konkrétně u agentury „Žádost o vytyčení plynárenských zařízení“ jsou to pole „Poznámka“, „Datum vytyčení“ a „Vytyčení provedl“. U agentury „Oznámení o předání staveniště“ pak „Poznámka“, „Datum a čas předání staveniště“ a „Místo předání“.

Pro všechny agentury je pro interního uživatele/ uživatele přihlášeného pod účtem ORP také k dispozici tlačítka, která pro jednotlivé agentury nabízí po kliknutí následující:

- Vyjádření k projektové dokumentaci vybraných staveb
 - „OPĚTOVNÉ ODESLÁNÍ NOTIFIKACÍ“ (žadatel obdrží SMS a emailovou notifikaci o vyřízení žádosti).
- Žádost o vytyčení plynárenských zařízení
 - „PŘÍŘADIT ŘEŠITELE“ (převede žádost do stavu „Vyřizuje se“ a v seznamu žádosti se vyplní sloupec „Vyřizuje“).
 - „UKONČIT ŽÁDOST“ (dostupná, až když je žádosti přiřazen řešitel).
- Oznámení o předání staveniště
 - „PŘÍŘADIT ŘEŠITELE“
 - „UKONČIT ŽÁDOST“ (dostupná, až když je žádosti přiřazen řešitel).
 - „Tisk protokolu ...“ (podle zvolené možnosti vytvoří protokol o předání staveniště).

10 Vyjádření k existenci sítí

Agenda zabezpečuje vyjádření k existenci prvků plynovodní sítě v zájmovém území žadatele. Řešení zajistí příjem žádostí o vyjádření k existenci sítí a na základě předem definovaných pravidel zajistí plně automatizovaný proces zpracování, resp. vyhodnocení „dotčenosti“ zájmového území plynovodní sítí. Po ukončení procesu bude zajištěno doručení finálního vyjádření žadateli.

10.1 Úvod

Viz kap. 8.1.

10.2 Informace o žadateli

Viz kap. 8.2.

10.3 Důvod požadavku

Formulář v rámci tohoto kroku obsahuje tyto položky:

- Název akce – stručný název akce, z důvodů, pro které je žádost podávána; volně psaná hodnota; na konci textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.
- Účel žádosti – položka je předvyplněná a je needitovatelná,
- Datum podání žádosti – je přednastaveno na aktuální datum bez možnosti změny.

PPD Vytvořit žádost Kontaktní formulář

Vyjádření k existenci sítí

Úvod — Informace o žadateli — **3 Důvod požadavku** — 4 Oblast zájmu — 5 Doručení vyjádření — 6 Rekapitulace žádosti

Důvod požadavku

Název akce *

test

Účel žádosti

Žádost pro vyjádření k existenci sítí

Datum podání žádosti *

01/15/2024

* Povinné

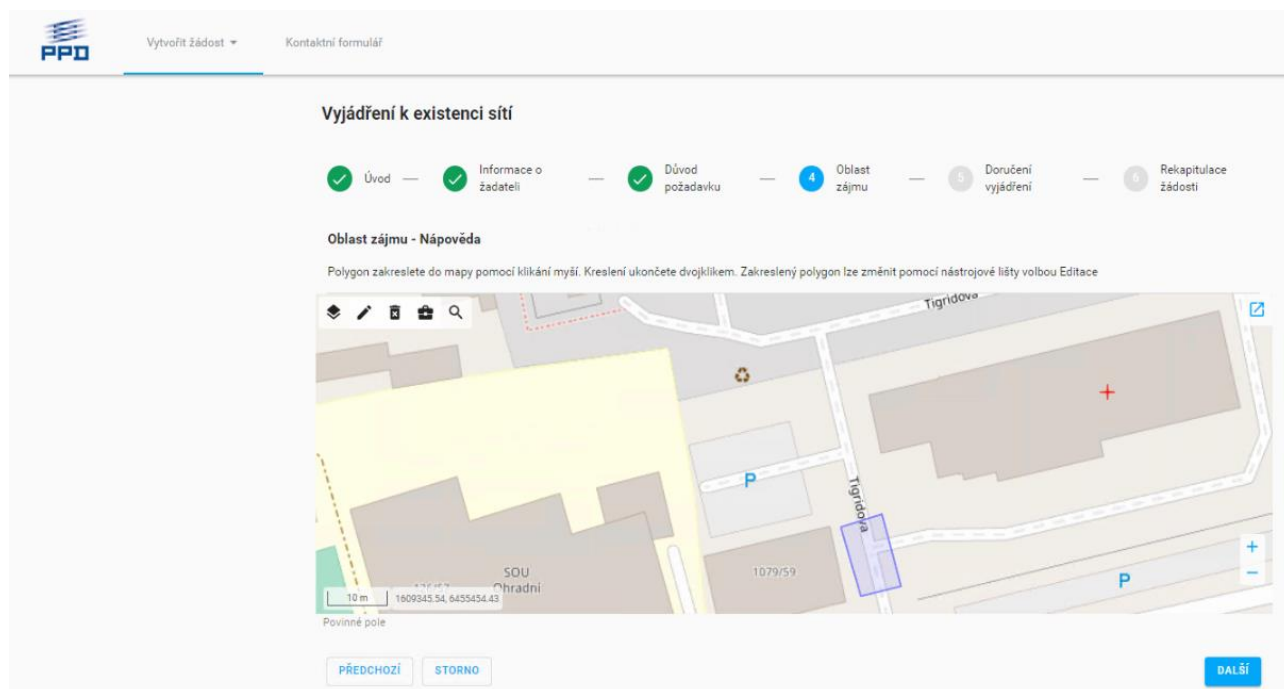
PŘEDCHOZÍ STORNO DALŠÍ

Formulář pro krok „Důvod požadavku“ při registraci žádosti

10.4 Oblast zájmu

Uživatel v tomto kroku musí vymezit zájmovou oblast pro vyjádření k existenci sítí zakreslením polygonu do mapy. Zakreslení polygonu je povinné. Podrobný popis práce s mapou, zakreslení a editace polygonu je obsažen v kapitole 4.4.

Na základě zakresleného polygonu systém po dokončení registrace provede vyhodnocení „dotčenosti“ zájmového území plynárenskou sítí. Systém poté na základě tohoto vyhodnocení vygeneruje výsledné vyjádření a připojí ho jako přílohu k žádosti.



Ukázka mapy se zakresleným polygonem

10.5 Doručení vyjádření

Implicitně je nastavený způsob doručení „Elektronické doručení“ bez možnosti změny.

Společné položky v rámci kroku „Doručení vyjádření“ nezávislé na způsobu doručení vyjádření jsou:

- Data ve formátu DGN – žadatel má možnost požádat o vydání DGN souborů obsahujících plynárenskou síť v zájmovém území. DGN soubory budou generovány prostřednictvím služby GIS systému. Tyto DGN soubory budou pak jednou z příloh stanoviska vyjádření. Pro přidání DGN souboru jako přílohy k vyjádření se musí políčko zaškrtnout.
- E-mail – jedná se emailovou adresu, na kterou budou zasílány notifikace o přijetí a vyřízení žádosti; položka je předvyplněná hodnotou z údajů o žadateli; lze ji editovat; musí se jednat o validní emailovou adresu.
- Mobilní telefon – kontaktní telefonní číslo na žadatele, na které bude zaslána SMS zpráva o vyřízení žádosti; položka je předvyplněná hodnotou z údajů o žadateli; lze ji editovat; zadaný řetězec musí obsahovat jen číslice a případně znak '+' na začátku řetězce.
- Formát přílohy – je možné vybrat formát stránky pro přílohu vyjádření, který obsahuje mapový výstup ve formátu PDF (mapový zákres obsahující podkladovou mapu a plynárenskou síť v zájmovém území). Pro výběr formátu slouží rozbalovací seznam nabízející formát A4 až A1.

Vyjádření k existenci sítí

Úvod — Informace o žadateli — Důvod požadavku — Oblast zájmu — **5 Doručení vyjádření** — 6 Rekapitulace žádosti

Doručení vyjádření

Doručení vyjádření
Elektronické doručení

☐ Data ve formátu DGN

E-mail *
a@b.cz ⓘ

Mobilní telefon *
666666666 ⓘ

Formát přílohy *
A4 X ▾

Formát mapové přílohy stanoví ská.

* Povinné

PŘEDCHOZÍ STORNO DALŠÍ

Formulář v kroku „Doručení“ při elektronickém způsobu doručení vyjádření

10.6 Rekapitulace žádosti

Viz kap. 8.3.

11 Vyjádření k projektové dokumentaci vybraných staveb

Agenda podporuje zpracování vyjádření k projektové dokumentaci, resp. vyjádření k projektům, urbanistickým studiím, záměrům. Po ukončení procesu bude zajištěno doručení finálního vyjádření žadateli.

Registrace žádosti je zajištěna pomocí interaktivního průvodce, který umožňuje přehledné zadání potřebných údajů v několika krocích. Registrace žádosti se aktivuje pomocí menu „Vytvořit žádost“ (a výběrem příslušného typu žádosti).

11.1 Úvod

Viz kap. 8.1.

11.2 Informace o žadateli

Viz kap. 8.2.

11.3 Informace o stavbě

Formulář v rámci tohoto kroku obsahuje tyto položky:

- Číslo předchozí žádosti k vyjádření o existenci sítí – číslo žádosti o vyjádření k existenci sítí; volně psaná hodnota; v textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.
- Název akce – stručný název akce, z důvodů, pro které je žádost podávána; volně psaná hodnota; v textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.
- Specifikace činnosti – výběr hodnot z číselníku.
- Důvod požadavku – výběr hodnot z číselníku.
- Datum podání žádosti – je přednastaveno na aktuální datum bez možnosti změny.
- Poznámka – volně psaná hodnota; v textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.

Vyjádření k projektové dokumentaci vybraných staveb

Úvod — Informace o žadateli — **3 Informace o stavbě** — 4 Lokalizace stavby — 5 Doručení vyjádření — 6 Rekapitulace žádosti

Informace o stavbě

Číslo předchozí žádosti k vyjádření o existenci sítě
ES_2024_100357

Vyjádření k žádosti o existenci sítě se zadaným kódem byla nalezena.

Název alic *
test%

Specifikace činnosti *
Přemístění, výměna hlavního uzávěru plynu

Důvod požadavku *
Stavební řízení / dodatečné stavební povolení

Poznámka:
další text\

Datum podání žádosti *
01/15/2024

* Povinné

PŘEDCHOZÍ STORNO DALŠÍ

Formulář pro krok „Informace o stavbě“ při registraci žádosti

11.4 Lokalizace stavby

Stavbu lze lokalizovat pomocí adresy a parcely s použitím našeptávače či pomocí neautorizované adresy viz kap. 4.4.2.

Průvodce v tomto kroku obsahuje kromě lokalizačního formuláře následující oddíl:

- Nahrát soubory – okno pro vložení 1 nebo více příloh přetažením souboru do pole Nahrát soubor nebo klikem na ikonu + (Přidat) viz kap. 15.3.4; minimálně 1 příloha je povinná.

Vyjádření k projektové dokumentaci vybraných staveb

Úvod — Informace o žadateli — Informace o stavbě — **4 Lokalizace stavby** — 5 Doručení vyjádření — 6 Rekapitulace žádosti

Lokalizace stavby

Určení typu adresy

☒ Adresní místo ☐ Parcela ☐ Neautorizovaná adresa

Obec *
Čestlice

Ulice
Habrová

Č. popisné / č. orientační *
Habrová 225, Čestlice, 25101

* Povinné

Nahrát soubory

Příloha – soubor(y) s projektovou dokumentací

Zde vložte přílohu povoleného formátu (pdf, txt, png, jpeg). Soubory jiných typů (MS Office, dgn, dwg) lze vložit v komprimovaném tvaru (zip). Maximální velikost příloh je 20 MB.
Klikněte pro výběr souboru nebo vložte soubor přetažením

PŘEDCHOZÍ STORNO DALŠÍ

11.5 Doručení vyjádření

Formulář v rámci tohoto kroku obsahuje tyto položky:

- Způsob doručení – implicitně je nastavené „Elektronické doručení“ bez možnosti změny.
- E-mail – jedná se emailovou adresu, na kterou budou zasílány notifikace o přijetí a vyřízení žádosti; položka je předvyplněná hodnotou z údajů o žadateli; lze ji editovat; musí se jednat o validní emailovou adresu.
- Mobilní telefon – kontaktní telefonní číslo na žadatele, na které bude zaslána SMS zpráva o vyřízení žádosti; položka je předvyplněná hodnotou z údajů o žadateli; lze ji editovat; zadaný řetězec musí obsahovat jen číslice a případně znak '+' na začátku řetězce.

Vytvořit žádost Kontaktní formulář

Vyjádření k projektové dokumentaci vybraných staveb

Úvod — Informace o žadateli — Informace o stavbě — Lokalizace stavby — **5 Doručení vyjádření** — 6 Rekapitulace žádosti

Doručení vyjádření

Způsob doručení
Elektronické doručení

E-mail *
a@b.cz ⓘ

Mobilní telefon *
666666666 ⓘ

* Povinné

PŘEDCHOZÍ STORNO DALŠÍ

Formulář v kroku „Doručení vyjádření“

11.6 Rekapitulace

Viz kap. 8.3.

12 Žádost o vytyčení plynárenských zařízení

Agenda zabezpečuje provedení vytyčení sítí a infrastruktury PPD v zájmovém území Žadatele. Na základě žádosti bude provedeno vytyčení a zapsání evidence průběhu a zpracování žádosti.

Registrace žádosti je zajištěna pomocí interaktivního průvodce, který umožňuje přehledné zadání potřebných údajů v několika krocích. Registrace žádosti se aktivuje buď pomocí menu „Vytvořit žádost“ (a výběrem příslušného typu žádosti) nebo poklikáním na dlaždici „Žádost o vytyčení plynárenských zařízení“.

12.1 Úvod

Viz kap. 8.1.

12.2 Informace o žadateli

Viz kap. 8.2.

12.3 Důvod podání

Formulář v rámci tohoto kroku obsahuje tyto položky:

- Číslo předchozí žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci – číslo žádosti o vyjádření k existenci sítí; volně psaná hodnota; v textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.
- Název akce – stručný název akce, z důvodů, pro které je žádost podávána; volně psaná hodnota; na konci textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.
- Poznámka – doplňující informace k žádosti; volně psaná hodnota; na konci textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.
- Datum podání žádosti – je přednastaveno na aktuální datum bez možnosti změny.

PPD Vytvořit žádost Kontaktní formulář

Žádost o vytyčení plynárenských zařízení

Úvod Žadatel **3 Důvod podání** 4 Oblast zájmu 5 Rekapitulace žádosti

Důvod podání

Číslo předchozí žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci

Název akce *
test

Poznámka

Datum podání žádosti *
01/15/2024

* Povinné

PŘEDCHOZÍ STORNO DALŠÍ

Formulář v kroku „Důvod podání“

12.4 Oblast zájmu

Viz kap. 4.4

12.5 Rekapitulace

Viz kap. 8.3.

13 Oznámení o předání staveniště

Agenda zajišťuje zpracování podání oznámení o předání staveniště. Na základě oznámení bude provedeno předání staveniště a zapsání průběhu akce do automaticky vygenerovaného protokolu.

Registrace žádosti je zajištěna pomocí interaktivního průvodce, který umožňuje přehledné zadání potřebných údajů v několika krocích. Registrace žádosti se aktivuje buď pomocí menu „Vytvořit žádost“ (a výběrem příslušného typu žádosti) nebo poklikáním na dlaždici „Oznámení o předání staveniště“.

13.1 Úvod

Viz kap. 8.1.


13.2 Informace o žadateli

Viz kap. 8.2.

13.3 Informace o stavbě

Formulář v rámci tohoto kroku obsahuje tyto položky:

- Číslo předchozí žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci – číslo žádosti o vyjádření k existenci sítí; volně psaná hodnota; v textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.
- Název akce – stručný název akce, z důvodů, pro které je žádost podávána; volně psaná hodnota; v textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.
- Datum zahájení stavby – vybere se pomocí vestavěného kalendáře.
- Datum ukončení stavby – vybere se pomocí vestavěného kalendáře.
- Datum a čas předání staveniště – vybere se pomocí vestavěného kalendáře a ciferníků pro určení hodiny a minut.
-
- Místo předání – místo, kde dojde k předání staveniště; volně psaná hodnota; v textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.
- Zodpovědná osoba – jméno zodpovědné osoby; volně psaná hodnota; v textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.
- Poznámka – doplňující informace k žádosti; volně psaná hodnota; na konci textu nesmí být použity řídicí znaky jako např. %, \, &, \$.
- Datum podání žádosti – je přednastaveno na aktuální datum bez možnosti změny.

 Vytvořit žádost Seznam žádostí Kontaktní formulář

Oznámení o předání staveniště

✓ Úvod

✓ Stavebník / Zhotovitel

3 Informace o stavbě

4 Lokalizace stavby

5 Rekapitulace žádosti

Informace o stavbě

Číslo předchozí žádosti o vyjádření k projektové dokumentaci

Název akce *

test

Datum zahájení stavby *

02/02/2024

Datum ukončení stavby *

02/02/2024

Datum a čas předání staveniště *

01/31/2024 9:00 AM

Datum a čas předání staveniště musí být větší než dnešní datum o hodnotu parametru
Posunutí ve dnech k nejbližšímu předání staveniště

Místo předání staveniště *

Na zadané adrese ve dvoře.

Zodpovědná osoba *

Pan Novák

Poznámka

průchod na dvůr | ...

Datum podání žádosti *

01/15/2024

* Povinné

PŘEDCHOZÍ

STORNO

DALŠÍ

Formulář pro krok „Informace o stavbě“

13.4 Lokalizace stavby

Tento krok průvodce je analogický k agendě Vyjádření k projektové dokumentaci vybraných staveb viz kap. 11.4.

13.5 Rekapitulace

Viz kap. 8.3.

14 Doručení dat ÚAP

Agenda zabezpečuje zpracování a doručení územně analytických podkladů. Přístup k podkladům bude mít jen specifikovaná množina uživatelů (smluvní partneři ze strany ORP, krajských úřadů, případně vojenských újezdů). Data ÚAP budou připravována automaticky na začátku každého čtvrtletí a po dokončení přípravy dat bude specifikovaným subjektům zaslán notifikační e-mail informující o možnosti stažení aktuálních dat.

Postup získání dat ÚAP:

- V horní liště se vybere menu „Seznam žádostí“ a z nabídky pak „Doručení dat ÚAP“ nebo se vybere přímo dlaždice „Doručení dat ÚAP“.
- Po kliknutí na odpovídající řádek v seznamu se otevře detail dodávky.

Dodávka č. UAP_2018_18557
UAP_Brandýs_15.03.2018

1 z 203

✓ Zpracovaná **STÁHNOUT PŘÍLOHY**

Údaje o dodávce

Kód	UAP_2018_18557
Stav	Zpracovaná
Název ORP	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Datum vyhotovení dat	15.03.2018 22:00:05
Data stažena?	Ne
Datum 1. stažení dat	

Přiložené soubory 3

Název souboru	Jméno souboru	Popis přílohy	Aktualizováno kdy	Aktualizováno kým	Vytvořeno kdy	Vytvořeno kým
DataUAP_PPD_213_150...	DataUAP_PPD_213_150...				15.03.2018	Administrator Berit
PasportUAP_PPD_213_...	PasportUAP_PPD_213_...				15.03.2018	Administrator Berit
Průvodní dopis.pdf	Průvodní dopis.pdf				15.03.2018	Administrator Berit

- Z detailu dodávky, ze sekce „Přiložené soubory“ kliknutím na řádek se souborem otevřít detail záznamu a tlačítkem „Stáhnout“ lze stáhnout průvodní dopis, pasport nebo samotný datový balíček.

PasportUAP_PPD_230_12032018.pdf

Jméno souboru
PasportUAP_PPD_230_12032018.pdf

Popis přílohy

Stáhnout

15 Připojení k distribuční soustavě

Agenda zajišťuje zpracování podání žádosti připojení k distribuční soustavě. Na základě žádosti budou provedeny kroky pro připojení zákazníka k distribuční soustavě PPD a.s.

Registrace žádosti je zajištěna pomocí interaktivního průvodce, který umožňuje přehledné zadání potřebných údajů v několika krocích. Registrace žádosti se aktivuje buď pomocí menu „Vytvořit žádost“ (a výběrem příslušného typu žádosti) nebo kliknutím na dlaždici „Žádost o připojení k distribuční soustavě“.

15.1 Úvod

Viz kap. 8.1.

15.2 Informace o žadateli

Viz kap. 8.2.

15.3 Technické informace

Na této stránce žadatel plní technické informace požadované provozovatelem sítě.

15.3.1 Typ odběru

Začíná se výběrem typu odběru (Maloodběr nebo Domácnost). Tato volba ovlivní dostupnost dalších polí i hodnot ve formuláři.

Typ odběru

Typ odběru * ☒ Domácnost ☐ Maloodběr

* Povinné

15.3.2 Důvod podání žádosti

Vyplní se důvod podání žádosti. Podle důvodu žádosti jsou nabídnuta další pole v této sekci.

Důvod podání žádosti

Důvod podání žádosti * ☒ Technická změna na odběrném místě (změna počtu a výkonu spotřebičů) ☐ Znovupřipojení

☐ Zřízení nového odběrného místa

EIC

Číslo plynoměru

* Povinné

15.3.3 Informace o místě odběru

Je-li důvodem Zřízení nového odběrného místa, pak v této sekci se nejprve vyplní, zdali je do objektu (na pozemek) zaveden plyn. Pokud je zvolené „Ne“, je povinné přidat přílohu typu „Situační plán“.

Stejně tak je přílohu typu „Situční plán“ povinná, pokud je zaškrtnuto políčko „Hromadná žádost“ nebo „Parcela bude rozdělena.“

Dále se ostatní údaje. Údaj „Zahájení odběru“ je povinný. Plní se zadáním čísla měsíce a roku (MM/RRRR).

Informace o místě odběru

Do objektu (na pozemek) je zaveden plyn * ☒ Ano ☐ Ne

Požadovaný počet odběrných míst (plynoměrů) Zahájení odběru * Druh odběrného místa

☐ Hromadná žádost ☐ Parcela bude rozdělena

* Povinné

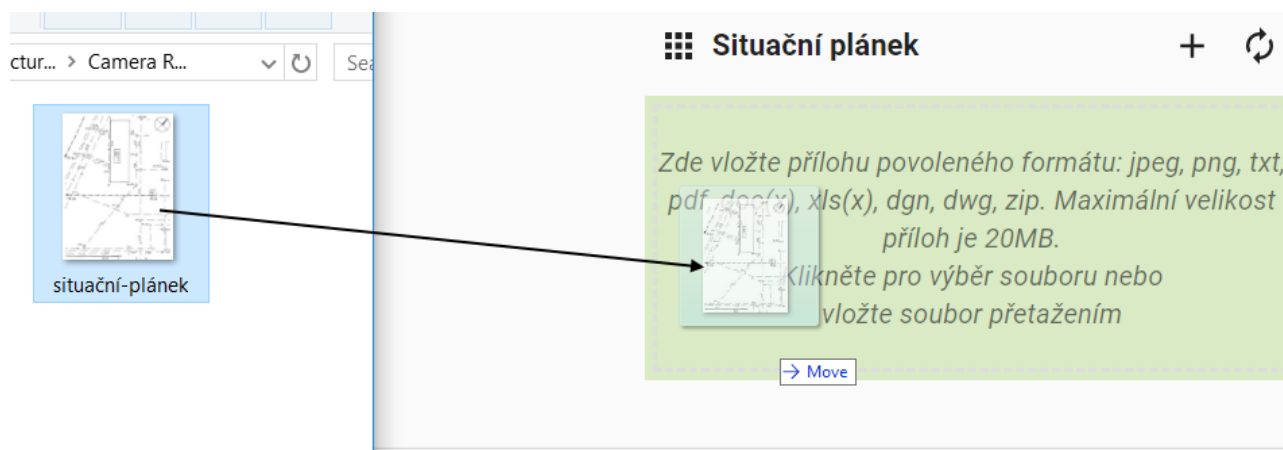
Jiná příloha

Zde vložte přílohu povoleného formátu: jpeg, png, txt, pdf, doc(x), xls(x), dgn, dwg, zip. Maximální velikost příloh je 20MB.
Klikněte pro výběr souboru nebo
vložte soubor přetažením

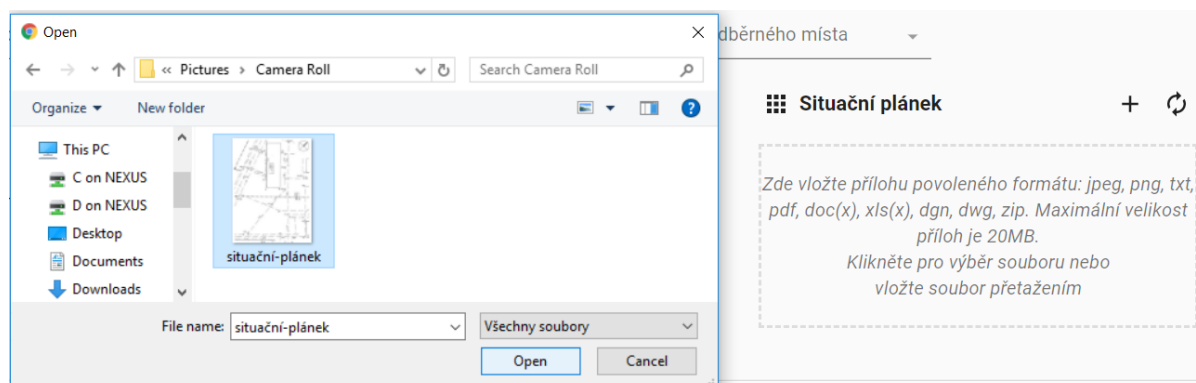
15.3.4 Jiná příloha

Přílohy je možné přidat dvěma způsoby:

- Přetažením pomocí chytí a pusť do okna přílohy:



- Použitím tlačítka + v náhledu okna přílohy a výběrem souboru v dialogovém okně:



15.3.5 Charakter odběru

Zde se zaškrtnou jedna nebo více charakteristik odběru.

Charakter odběru

- ☒ Vaření - spotřebiče umožňující vaření
 ☒ Vytápění - spotřebiče umožňující vytápění
 ☒ TUV - spotřebiče na ohřev vody

15.3.6 Spotřebiče

Připojované spotřebiče je možné zadávat ve dvou sekcích. V první sekci „Nejčastější typy spotřebičů“ jsou vybrané spotřebiče dostupné na zaškrtnutí. Lze takto přidat jeden typ vybraného typu spotřebiče. Spotřebiče rozdělujte podle jmenovitého výkonu, neslučujte spotřebiče s různým jmenovitým výkonem. Pokud potřebujete zadat více spotřebičů stejného typu s různým výkonem, použijte se sekce „Jiné spotřebiče“. Stejně tak lze použít sekci „Jiné spotřebiče“ pro spotřebič neuvedený v nejčastějších typech.

Respektuje se rozdělení spotřebičů podle výkonu. Tzn. pro spotřebič „Kotel kombinovaný do 25kW“ nelze do „Jednotkový max. výkon v kW/ks“ zadat číslo větší než 25.

Příklad vyplněné části „Nejčastější typy spotřebičů“:

Nejčastější typy spotřebičů			
<input type="checkbox"/> Sporák			
<input checked="" type="checkbox"/> Kotel kombinovaný do 25kW	Počet ks *	Jednotkový max. výkon v kW/ks *	Celkový výkon spotřebičů
	2	20	40
<input type="checkbox"/> Kotel kombinovaný od 25 do 50kW			
<input type="checkbox"/> Průtokový ohřev nad 10kW			
<input checked="" type="checkbox"/> Lokální topidlo na venkovní zeď	Počet ks *	Jednotkový max. výkon v kW/ks *	Celkový výkon spotřebičů
	5	5	25

* Povinné

15.3.7 Jiné spotřebiče

1. Použije se tlačítko „+“ v pravé části dialogu.
2. Otevře se dialogové okno s průvodcem pro přidání nového typu spotřebiče.

3. Typ spotřebičů jsou přefiltrovány podle zvoleného typu odběru (Maloodběr, Domácnost).
4. Vyplňte počet kusů
5. Vyplňte jednotkový max. výkon KW na kus. Respektujte rozdělení spotřebičů podle výkonu. Tzn. pro spotřebič „Kotel kombinovaný do 25kW“ nelze do „Jednotkový max. výkon v kW/ks“ zadat číslo větší než 25.
6. Do části „Celkový výkon spotřebičů“ se Vám automaticky sčítá celkový zadaný výkon.
7. Kliknutím na tlačítko „Vytvořit“ dojde k vytvoření spotřebiče a uzavření dialogového okna.
8. Kliknutím na tlačítko „Vytvořit“ dojde k vytvoření spotřebiče a uzavření dialogového okna.
9. Zaškrtnutím možnosti „Vytvořit další“ a poté tlačítko „Vytvořit“ dojde k vytvoření spotřebiče a dialogové okno zůstane otevřeno pro zadání dalšího typu spotřebiče.
10. Po ukončení tvorby spotřebičů jsou všechny vytvořené spotřebiče vidět v sekci „Jiné spotřebiče“.

☰ Jiné spotřebiče +			
Typ spotřebiče	Počet ks	Jednotkový max. výkon v kW/ks	Celkový výkon spotřebičů
Kotel kombinovaný do 25kW	1	10	10
Koupeelné lokální topidlo	2	1	2

15.4 Adresa místa odběru

Zde se provede výběr pozemku odběratele, kde bude realizováno připojení – buď adresní místo nebo parcel. Podle zvoleného výběru se poté provede výběr adresy, popř. parcely postupným zadáním údajů. Ve chvíli, kdy je zadáno konkrétní adresní místo nebo parcela, tak se mapové okno přiblíží na zvolené adresní místo nebo parcelu. Poté kliknutím do mapového okna se umístí symbol hlavního uzávěru plynu na preferované umístění na hranici pozemku odběratele (jedná-li se o novou přípojku nebo její přemístění).

Příklad výběru pomocí adresy:

Žádost o připojení k distribuční soustavě

✓ Úvod

✓ Informace o žadateli

✓ Technické informace

4 Adresa místa odběru

5 Způsob doručení vyjádření

6 Rekapitulace žádosti

Určení typu adresy

☒ Adresní místo ☐ Parcela

Obec *
Praha

Část obce *
Dejvice

Ulice
Buzulucká

Č. popisné / č. orientační *
Buzulucká 11, č.p. 1500 Praha,

Doplňující údaje – např. název nejbližší ulice nebo informace o plánovaném přemístění HUP

* Povinné

Pokud je na pozemek zavedena plynovodní přípojka včetně existujícího HUP, polohu HUP v mapě značit nemusíte. Pouze pokud se vám jedná o přemístění stávajícího HUP, tak novou polohu HUP v mapě vyznačte. Pro posun v mapě stiskněte a držte levé tlačítko myši. Pro přiblížení/oddálení použijte kolečko myši.

Vyznačte návrh místa připojení kliknutím myši na plánované umístění hlavního uzávěru plynu na hranici pozemku odběratele. Pro posun v mapě stiskněte a držte levé tlačítko myši. Pro přiblížení/oddálení použijte kolečko myši.

PŘEDCHOZÍ

STORNO

DALŠÍ

Příklad výběru pomocí parcely:

Žádost o připojení k distribuční soustavě

Úvod — Informace o žadateli — Technické informace — **4 Adresa místa odběru** — 5 Způsob doručení vyjádření — 6 Rekapitulace žádosti

Určení typu adresy

☐ Adresní místo ☒ Parcela

Obec * Praha x Katastrální území * Dejvice x Parcelní číslo * Praha, Dejvice, 1003 x

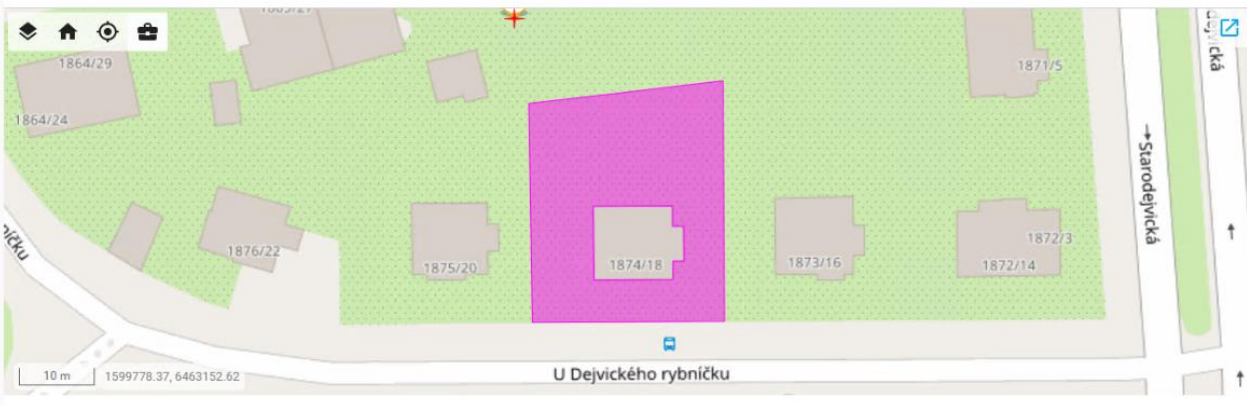
Jiné parcely

Doplňující údaje – např. název nejbližší ulice nebo informace o plánovaném přemístění HUP

* Povinné

Pokud je na pozemek zavedena plynovodní přípojka včetně existujícího HUP, polohu HUP v mapě značit nemusíte. Pouze pokud se vám jedná o přemístění stávajícího HUP, tak novou polohu HUP v mapě vyznačte. Pro posun v mapě stiskněte a držte levé tlačítko myši. Pro přiblížení/oddálení použijte kolečko myši.

Vyznačte návrh místa připojení kliknutím myši na plánované umístění hlavního uzávěru plynu na hranici pozemku odběratele. Pro posun v mapě stiskněte a držte levé tlačítko myši. Pro přiblížení/oddálení použijte kolečko myši.



PŘEDCHOZÍ STORNO DALŠÍ

15.5 Způsob doručení vyjádření

15.5.1 Doručení

Implicitně je nastavený způsob doručení „Elektronické doručení“ bez možnosti změny.

15.5.2 Doručovací kontakty

Zaškrtnutím volby „Doručovací kontakty jsou shodné s adresou žadatele“ se do kontaktů zkopírují kontakty z druhého kroku průvodce Informace o žadateli ze sekce Žadatel. Pokud zůstane volba odškrtnutá, lze zadat nové kontakty, stejným způsobem jako v druhém kroku průvodce Informace o žadateli v sekci Žadatel.

Stejně tak zaškrtnutím volby „Doručovací adresa je shodná s adresou žadatele“ se do adresy zkopíruje adresa z druhého kroku průvodce Informace o žadateli ze sekce Žadatel. Pokud zůstane volba odškrtnutá, lze zadat novou adresu, stejným způsobem jako v druhém kroku průvodce Informace o žadateli v sekci Žadatel.

Žádost o připojení k distribuční soustavě

Úvod — Informace o žadateli — Technické informace — Adresa místa odběru — **5 Způsob doručení vyjádření** — 6 Rekapitulace žádosti

Doručení

Doručení stanoviště ☐ Elektronické doručení ☒

Doručovací kontakty

☐ Doručovací kontakty jsou shodné s adresou žadatele

Jméno *	Příjmení *	Telefonní číslo *	E-mail *
Jan	Novák	666666666	a@b.cz

☒ Doručovací adresa je shodná s adresou žadatele

Určení země ☒ Česká republika ☐ Jiná země nebo neautorizovaná adresa

Obec	Část obce
Andělská Hora (Bruntál)	
Ulice	Č. popisné / č. orientační
	Andělská Hora 110, 79331

* Povinné

[PŘEDCHOZÍ](#) [STORNO](#) [DALŠÍ](#)

15.6 Rekapitulace žádosti

Zde jsou shrnuty všechny zadané volby z jednotlivých kroků průvodce. Volby jsou členěny do sbalovacích sekcí, stejných jako jsou jednotlivé kroky průvodce. Sekci lze rozbalit kliknutím na šipku.

Informace o žadateli ▾

Technické informace ▾

Adresa místa odběru ▾

Způsob doručení vyjádření ▴

Doručení

Doručení stanoviště ☐ Elektronické doručení ☒ Doručení poštou ☐ Osobní odběr ☐

Doručovací kontakty

☒ Doručovací kontakty jsou shodné s adresou žadatele

Jméno	Příjmení	Telefonní číslo	E-mail
Jenda	Plamínek	777123456	jenda.plaminek@email.cz

☒ Doručovací adresa je shodná s adresou žadatele

Určení země

Česká republika

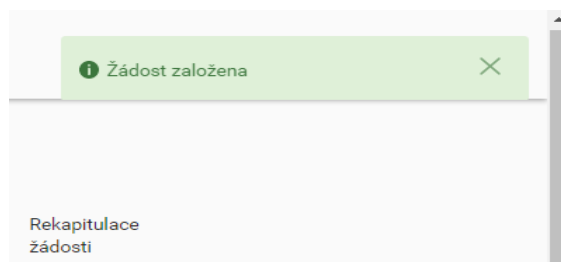
Adresa

Žarošická 13, č.p. 4395 Brno, 62800

▴

[PŘEDCHOZÍ](#) [STORNO](#) [ODESLAT](#)

Odeslání žádosti se provede tlačítkem „ODESLAT“. Úspěšné založení žádosti je signalizováno notifikací v pravém rohu prohlížeče.

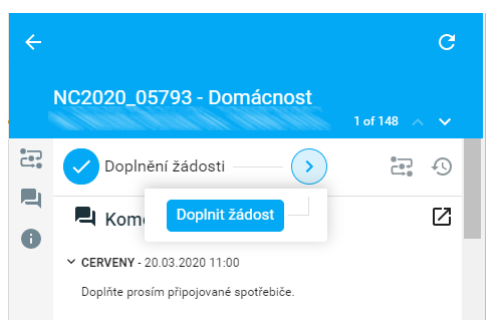


Pokud se zde místo toho objeví notifikace o chybě, kontaktujte prosím administrátora.

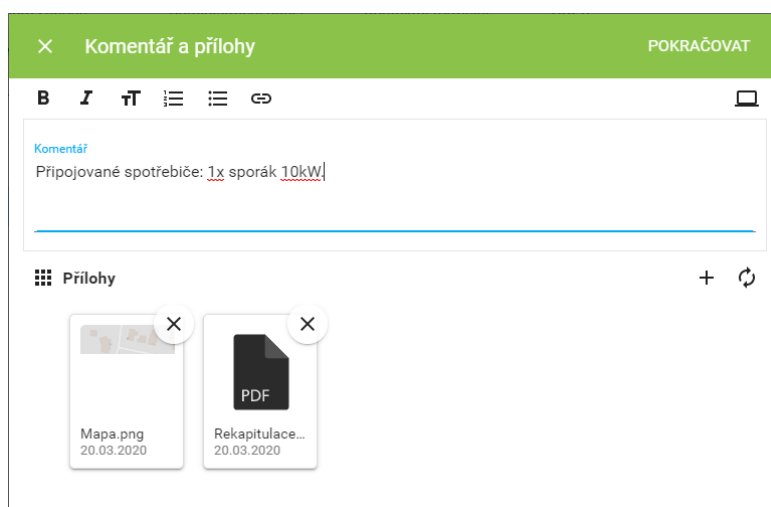
15.7 Požadavek na doplnění žádosti

Pokud operátor žádosti potřebuje od doplnit do žádosti další informace, přijde žadateli e-mail i SMS s upozorněním, aby tak učinil. Žadatel se přihlásí do portálu pomocí přihlašovacích údajů (pro neregistrovaného uživatele jsou přihlašovací údaje uvedeny v notifikačním e-mailu, SMS).

Po kliknutí na odkaz a přihlášení je možné v detailu žádosti přejít na “Doplnit žádost”.



V následujícím dialogu pak může žadatel dopsat komentář a připojit další přílohy. Postup připojování příloh je stejný jako např. v kroku Přidání přílohy viz kapitola 15.3.4. Kliknutím na tlačítko POKRAČOVAT je odesláno doplnění žádosti. V jejím zpracování pak dále pokračuje operátor.



15.8 Vyřízení žádosti

Na vyřízení žádosti je žadatel upozorněn notifikačním e-mail a SMS.

Po kliknutí na odkaz a přihlášení do portálu pomocí přihlašovacích údajů (pro neregistrovaného uživatele jsou přihlašovací údaje uvedeny v notifikačním e-mailu, SMS) je zobrazen detail žádosti a je možné stáhnout v sekci přílohy připojené dokumenty.